

Черновик от 27.09.2026. Проверяет юрист до подписи. Не является действующей офертой.

Пометки «На полях» — наши пояснения, не часть договора.

Договор оказания услуг

№ _____
номер

г. Москва · _____
дата

Пугачев Максим Юрьевич, физическое лицо, плательщик налога на профессиональный доход, ИНН 505441023068 (далее — Исполнитель),
и _____ в лице
наименование или ФИО заказчика
_____, действующего на основании
должность, ФИО
_____ (далее — Заказчик), заключили договор о
документ
следующем.

Термины. **Заказ** — согласованное сторонами описание работы: состав, результат, сумма, этапы и сроки. **Результат** — то, что Исполнитель сдаёт по Заказу: страница, файл, отчёт, настроенная рекламная кампания.
Кабинет — рекламный кабинет, аккаунт аналитики или CRM Заказчика.

1 Стороны

- 1.1. Исполнитель — физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
- 1.2. Заказчик — юридическое лицо, индивидуальный предпринима-
тель или физическое лицо, заказывающее услуги для своей
деятельности.
- 1.3. Если Заказчик — физическое лицо, заказывающее услуги для
личных нужд, к договору применяется Закон «О защите прав
потребителей», и пункты 11.2 и 15.3 к нему не применяются.

2 Статус Исполнителя

- 2.1. Исполнитель заверяет, что на дату подписания договора приме-
няет налог на профессиональный доход.

- 2.2. Если Исполнитель утратит этот статус, он сообщит Заказчику без промедления, как только узнал об этом. Оплаты после утраты статуса стороны проводят по новым условиям, согласованным письменно.

3 Предмет и Заказ

- 3.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по Заказам: аудит рекламы и аналитики, настройку и ведение рекламы, посадочные страницы, материалы для продаж. Перечень не закрытый: вид работы определяет Заказ.
- 3.2. Заказ стороны согласуют письменно, в том числе обменом сообщениями по каналам из раздела 16. В Заказе указаны состав работы, Результат и в каком виде он сдаётся, сумма, этапы и сроки. Форма Заказа — приложение 1.
- 3.3. Исполнитель вправе привлекать к работе специалистов и отвечает за их работу перед Заказчиком как за свою.
- 3.4. Если для работы нужен доступ к Кабинету, материалы или ответ Заказчика, сроки Заказа сдвигаются на время, пока Исполнитель их ждёт.

4 Цена и оплата

- 4.1. Сумму, этапы оплаты и сроки оплаты стороны указывают в Заказе. Оплата — за Заказ или его этап.
- 4.2. Исполнитель выставляет счёт. Банковские реквизиты для оплаты указаны в счёте.
- 4.3. НДС не облагается: Исполнитель не является плательщиком НДС.
- 4.4. На каждую оплату Исполнитель формирует чек в приложении «Мой налог» и передаёт его Заказчику. Если Заказчик — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в чеке указывается его ИНН; Заказчик сообщает ИНН до оплаты.

5 Рекламный бюджет

- 5.1. Рекламные Кабинеты принадлежат Заказчику и оформлены на него.
- 5.2. Деньги на рекламу Заказчик платит площадке сам. Исполнитель их не получает, не хранит и ими не распоряжается.
- 5.3. Доступ к Кабинету Заказчик выдаёт Исполнителю и отзывает в любой момент.

НА ПОЛЯХ · НЕ ЧАСТЬ
ДОГОВОРА

рекламные деньги мы не держим — площадке платите вы сами, доступ отзываете в один клик. Кабинет, история кампаний и данные остаются у вас.

6 Маркировка рекламы

- 6.1. Сведения о рекламе в оператор рекламных данных передаёт Заказчик как рекламодатель через свой Кабинет.
- 6.2. Исполнитель готовит рекламные материалы с пометкой «реклама» и указанием рекламодателя и по доступу Заказчика заполняет в Кабинете данные для маркировки.

7 Сдача и приёмка

- 7.1. Исполнитель сдаёт Результат ссылкой, файлом или доступом в Кабинете и сообщает о сдаче по каналам из раздела 16.
- 7.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после сообщения о сдаче принимает Результат или присылает замечания. Замечание указывает, в чём Результат расходится с Заказом.
- 7.3. Если Результат расходится с Заказом, Исполнитель исправляет его в срок, согласованный сторонами. Пожелания сверх Заказа оформляются новым Заказом.
- 7.4. Если в срок из п. 7.2 замечаний нет, Результат считается принятым.
- 7.5. Приёмку подтверждает акт или сообщение Заказчика о приёмке. Акт Исполнитель оформляет по запросу Заказчика.

8 Права на Результат

- 8.1. Исключительное право на Результат переходит к Заказчику после полной оплаты Заказа. До полной оплаты право принадлежит Исполнителю.
- 8.2. Вознаграждение за отчуждение исключительного права входит в сумму Заказа.
- 8.3. Вместе с правом Исполнитель передаёт исходные файлы Результата: макеты, файлы вёрстки, тексты, настройки кампаний.
- 8.4. Не переходят к Заказчику права на материалы третьих лиц — шрифты, стоковые изображения, чужие библиотеки: они используются по своим лицензиям. Не переходят также инструменты, шаблоны и приёмы работы Исполнителя, которые не являются частью Результата.
- 8.5. Исполнитель показывает Результат в портфолио только обезличенно и только с письменного согласия Заказчика. Заказчик вправе отозвать согласие письменно; Исполнитель снимает Результат с сайта и из своих материалов в течение 10 (десяти) рабочих дней. Материалы, отправленные до отзыва, не отзываются.

НА ПОЛЯХ · НЕ ЧАСТЬ ДОГОВОРА

после оплаты всё, что сделали, — ваше, вместе с источниками. Файлы в заложенных не держим. В портфолио — только без вашего имени и с вашего согласия, а передумаете — уберём.

9 Персональные данные

- 9.1. Если для работы Заказчик передаёт Исполнителю персональные данные своих клиентов (выгрузки CRM, заявки, списки для рекламных аудиторий), он поручает Исполнителю их обработку. Оператор данных – Заказчик.
- 9.2. Цель обработки – выполнение Заказа. Исполнитель вправе хранить, систематизировать, использовать, передавать в Кабинет Заказчика и удалять эти данные – только для этой цели.
- 9.3. Исполнитель держит данные в тайне, защищает их мерами, которые требует 152-ФЗ, и хранит на серверах в России.
- 9.4. Об утечке данных Исполнитель сообщает Заказчику не позднее 12 (двенадцати) часов с момента, когда узнал о ней.
- 9.5. После окончания Заказа Исполнитель удаляет данные в течение 10 (десяти) рабочих дней и подтверждает удаление письмом.

10 Конфиденциальность

- 10.1. Доступы, данные Кабинетов и CRM, цифры продаж и рекламы Заказчика Исполнитель не раскрывает третьим лицам. Привлечённые специалисты получают только то, что нужно для их части работы, и соблюдают это же условие.
- 10.2. Условие действует весь срок договора и 3 (три) года после его окончания.
- 10.3. Раскрытие по требованию закона или суда нарушением не считается; Исполнитель сообщает о нём Заказчику, если закон это не запрещает.

11 Ответственность и её предел

- 11.1. Исполнитель отвечает за сделанную работу: за то, что Результат соответствует Заказу.
- 11.2. Ответственность Исполнителя по Заказу не превышает суммы этого Заказа. Предел не действует при умышленном нарушении.
- 11.3. Исполнитель не гарантирует число заявок, продаж, окупаемость рекламы и место в поисковой выдаче: они зависят от рынка, решений площадок и действий Заказчика.
- 11.4. Исполнитель не отвечает за решения рекламных площадок (модерация, блокировки, правила аукциона) и за действия Заказчика и третьих лиц с доступами к Кабинету.

НА ПОЛЯХ · НЕ ЧАСТЬ
ДОГОВОРА

мы отвечаем за работу,
записанную в заказе:
расходится – исправим.
Заявки и продажи не
гарантируем – и не верьте
тем, кто гарантирует.

12 Заверение Заказчика

- 12.1. Заказчик заверяет, что в течение двух лет до заключения договора не был работодателем Исполнителя.

13 Смена формы Исполнителя

- 13.1. Если Исполнитель регистрируется индивидуальным предпринимателем на другом налоговом режиме или создаст юридическое лицо, стороны перезаключат договор. Если Исполнитель станет индивидуальным предпринимателем и сохранит налог на профессиональный доход, договор не меняется.
- 13.2. Заказы, начатые до смены формы, завершаются на прежних условиях.

НА ПОЛЯХ · НЕ ЧАСТЬ
ДОГОВОРА

если мы станем ИП или
ООО, договор перезаключим, а начатая работа закончится на тех условиях, на которых вы её заказали.

14 Срок и расторжение

- 14.1. Договор действует со дня подписания до расторжения.
- 14.2. Каждая сторона вправе отказаться от договора или от отдельного Заказа, письменно уведомив другую. Договор или Заказ прекращается со дня, когда другая сторона получила уведомление.
- 14.3. При отказе Заказчика он оплачивает работу, сделанную до получения уведомления, и расходы, которые Исполнитель понёс по Заказу.
- 14.4. При отказе Исполнителя он возмещает Заказчику убытки.
- 14.5. При прекращении Исполнитель сдаёт то, что сделано, и прекращает пользоваться доступами к Кабинетам.

15 Споры

- 15.1. Сначала стороны решают спор претензией. Претензия направляется письменно по каналам из раздела 16.
- 15.2. Ответ на претензию сторона даёт в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня её получения.
- 15.3. Если спор не решён, он передаётся в суд по месту жительства Исполнителя — в г. Москве.

16 Обмен документами

- 16.1. Сообщения по договору, Заказы, замечания, уведомления и претензии стороны направляют по почте и в мессенджеры, указанные в разделе 17. Сообщение с этих адресов и аккаунтов считается направленным стороной.

- 16.2. Договор, Заказы и акты стороны вправе подписывать сканом или фото подписи либо через систему электронного документооборота.

17 Реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Пугачев Максим Юрьевич	наименование или ФИО
плательщик налога на профессиональный доход	ОГРН или ОГРНИП, если есть
ИНН 505441023068	ИНН ИНН заказчика
банковские реквизиты — в счёте	адрес
почта: pugachev.m@madopus.ru	почта: почта
Telegram: t.me/MaksimPugachev	Telegram или WhatsApp: аккаунт
WhatsApp: wa.me/message/XYSJ7MALKG6QD1	
подпись	подпись

Приложение 1. Форма Заказа

Заказ № _____ от _____ к договору № _____
номер дата номер

что	значение
Состав работы	_____ по пунктам
Результат и в каком виде сдаётся	_____ ссылка, файл или доступ
Этапы	_____ этапы
Сумма за Заказ или этап	_____ сумма
Сроки	_____ сроки
Порядок оплаты	_____ предоплата, этапы
Кто со стороны Заказчика даёт доступы и принимает работу	_____ ФИО, канал
Передаёт ли Заказчик персональные данные (раздел 9)	_____ да или нет, какие